

TALLER DE TÉCNICAS DE PLANIFICACIÓN PERSONAL ©

introducción

En nuestra actividad profesional es habitual vernos inmersos en un continuo problema de gestión de nuestra agenda y nuestro tiempo para trabajar.

Llevar varios temas a la vez, reuniones, imprevistos, interrupciones, plazos de entrega, dependencia de terceros, etc., nos introduce en una vorágine incontrolada.

Puede que hayamos adquirido la habilidad de mostrarnos ante los demás como personas organizadas y eficientes.

Ahora pregúntate si es así. Hay quien lo vive en permanente estado de ansiedad. Hay quien no “funciona” sin adrenalina. En ambos casos, cabe plantearse si los resultados y el coste son satisfactorios o hay que plantearse nuevas formas de organizarse que mejoren la productividad, la eficiencia, la calidad del trabajo y de la vida.

Tú decides el camino a la meta.

organización

PROFESORADO: Daniel Martí Vargas
Ingeniero Técnico de Obras Públicas
Executive Máster en Dirección de Empresas

PRECIO: **GRATUITO para colegiados y precolegiados**

INSCRIPCIÓN: envía Boletín Inscripción a valencia@citop.es

formato

- ◆ Miércoles 24 de mayo de 2017
- ◆ De 19:00 a 21:00 h
- ◆ Grupo mínimo 8 asistentes

programa

El curso se compone del siguiente temario:

Introducción

Organizarse en entornos dinámicos.
Factores emocionales. Barreras.
Procrastinación.

Métodos tradicionales

Órdenes de trabajo, recordatorios, lista de tareas, cuadrantes I-U, agenda, cuadros de asignación. Métodos complejos.

Optimización

Visión global. Productividad y eficiencia.
Motivación y autocontrol. Gestión de incertidumbre. Aplicación TEMPOLOGY ©.

